Приложение

к решению Президиума

Совета (ассоциации)

от 24.01.2020 № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ**

**«ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ИНТЕРНЕТ-САЙТ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс «Лучший муниципальный Интернет-сайт Оренбургской области» (далее - конкурс) проводится Советом (ассоциацией) муниципальных образований Оренбургской области не реже одного раза в два с половиной года согласно Положению, утвержденному Президиумом Совета (ассоциации).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- повышения информационной открытости органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области (далее также – органы местного самоуправления);

- повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с гражданским обществом, качества и доступности оказываемых ими информационно-коммуникационных услуг;

- активизации деятельности органов местного самоуправления по внедрению информационно-коммуникационных технологий;

- изучения и распространения лучшего опыта работы органов местного самоуправления по внедрению информационно-коммуникационных технологий в сети Интернет.

1.3. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области.

**2. Номинации конкурса**

2.1. Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Лучший Интернет-сайт городского округа, муниципального района Оренбургской области»;

- «Лучший Интернет-сайт сельского поселения Оренбургской области».

2.2. По каждой номинации жюри конкурса определяет по одному победителю.

**3. Критерии оценки сайтов участников конкурса**

3.1. Основные критерии оценки Интернет-сайтов муниципальных образований при проведении конкурса определены и применяются в соответствии с положениями статей 4, 10, 13, 14 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ.

3.2. Основными критериями оценки являются:

а) наличие и содержание правовых документов, изданных органами местного самоуправления, регулирующих размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет;

б) полнота размещаемой информации в сопоставлении с положениями ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ;

в) периодичность размещения информации в сети Интернет и сроки её обновления;

г) удобство интерфейса:

- учитывается наличие карты сайта, возможность поиска информации по сайту;

- оценивается наличие сквозного меню (меню, которое присутствует на каждой странице сайта);

- оценивается иерархическая структурированность информации сайта, степень интуитивно - понятного меню;

- позволяет ли навигация вернуться на предыдущие подуровни сайта и присутствие на всех страницах сайта ссылки на главную страницу;

д) привлекательность дизайна сайта:

- общее целостное художественное впечатление, оригинальность и новизна дизайна сайта;

- использование для страниц сайта единого стиля (шрифты, заставки, оформление), единой цветовой палитры;

- читаемость текста (не сливается ли текст с фоном, не мешает ли графика восприятию информации);

- гибкость дизайна (подстраивается под разрешение экрана), корректность масштабирования изображений сайта, сохранение понятности содержания сайта при отключении загрузки изображений;

е) интерактивность сайта:

- наличие Интернет-приемной (интерактивной формы обращения граждан);

- наличие обратной связи с администраторами сайтов органов местного самоуправления для посетителей сайтов, пользователей информации;

- наличие разделов опросов, голосований и форумов.

ж) посещаемость сайта;

з) наличие мобильной версии;

и) наличие ссылок на популярные социальные сети;

к) для сайтов муниципальных районов, наличие сайтов сельских поселений входящих в состав района.

3.3. При применении критериев оценки сайтов используется бальная система.

При этом критерий б) пункта 3.2, с учетом весомости показателя, оценивается по 10-ти бальной системе, остальные критерии оцениваются по 5-ти бальной системе. Итоговая оценка каждого сайта определяется по общей сумме баллов.

**4. Сроки и условия проведения конкурса**

4.1. Сроки проведения конкурса утверждаются распоряжением Председателя Совета (ассоциации). Главы муниципальных образований Оренбургской области уведомляются о сроках проведения конкурса по электронной почте.

4.2. Материалы для участия в конкурсе направляются в Секретариат Совета (ассоциации) почтовым отправлением, нарочно или по электронной почте не позднее, чем за два месяца до проведения конкурса.

4.2. К участию в конкурсе допускаются участники, своевременно предоставившие все необходимые документы для участия в конкурсе в Секретариат Совета (ассоциации).

4.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется в письменной форме на бланке муниципального образования (прилагается) и заверяется подписью руководителя и печатью, не позднее установленного срока подачи заявок.

4.4. Документы, представленные с нарушением требований настоящего Положения, Секретариат (Совета) ассоциации возвращает заявителю на доработку с указанием недостатков. Заявитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает документы и повторно направляет их в Секретариат Совета (ассоциации).

**5. Жюри Конкурса**

5.1. Проведение конкурса возлагается на жюри, персональный состав которого формируется Секретариатом Совета (ассоциации) и утверждается Председателем Совета (ассоциации).

5.2. Председателем жюри является Председатель Совета (ассоциации), заместителем Председателя жюри является Секретарь Совета (ассоциации), секретарем жюри – один из начальников управлений или отделов Секретариата Совета (ассоциации) по предложению Секретаря Совета (ассоциации).

5.3. В состав жюри по должности входят независимые эксперты-специалисты, обладающие высокой профессиональной репутацией в области информационных технологий, государственного и муниципального управления по соответствующим номинациям.

5.4. Секретарь жюри подготавливает материалы для членов жюри; оформляет протокол заседания жюри конкурса; оформляет проект решения Президиума Совета (ассоциации) по данному вопросу или распоряжение Председателя Совета (ассоциации) в соответствии с настоящим Положением; осуществляет подготовку наградных материалов для вручения победителям конкурса; осуществляет подготовку проекта решения Общего Собрания для награждения и направляет материалы для публикации в газете «Муниципальный вестник Оренбуржья»; оформляет обобщенные материалы по итогам конкурса и помещает их в соответствующую папку; в установленном порядке осуществляет ответственное хранение данных материалов в Секретариате Совета (ассоциации).

5.5. В материалы для жюри входит:

- распоряжение Председателя Совета (ассоциации) «О проведении областного конкурса «Лучший муниципальный Интернет-сайт Оренбургской области»;

- положение «Об областном конкурсе «Лучший муниципальный Интернет-сайт Оренбургской области»;

- информация о кандидатах областного конкурса «Лучший муниципальный Интернет-сайт Оренбургской области».

5.6. Функции и полномочия жюри:

- оценка Интернет-сайтов участников Конкурса и определение победителей конкурса в каждой из номинаций в соответствии с критериями оценки путем открытого голосования;

- подведения итогов конкурса;

- выработка рекомендаций по итогам проведения конкурса, по использованию выявленного опыта.

5.7. Заседание жюри правомочно в случае присутствия на нем не менее половины членов жюри. Член жюри имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

При невозможности личного участия члена жюри, он письменно уведомляет об этом Секретаря жюри не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания, а также вносит предложение по кандидатуре победителя конкурса в соответствующей номинации в письменной форме, направив его в адрес Секретариата Совета (ассоциации). Данное предложение выносится председателем или по его поручению заместителем председателя жюри на рассмотрение присутствующих на заседании членов жюри.

5.8. Рассмотрев предложения каждого члена жюри по соответствующей номинации, присутствующие на заседании члены жюри большинством голосов определяют победителя по каждой номинации.

5.9. В случае если голоса членов жюри по одной из номинаций разделились между конкурсантами, данные кандидатуры по соответствующей номинации вносятся на заседание Президиума Совета (ассоциации), а при единогласном решении членов жюри о кандидатуре победителя конкурса по соответствующей номинации, победитель утверждается распоряжением Председателя совета (ассоциации).

**6. Определение победителей конкурса**

6.1. Победителем конкурса по каждой номинации может быть признан только один кандидат. При этом если по какой-либо из номинаций подана только одна заявка, конкурс по данной номинации признается не состоявшимся. В исключительных случаях и при наличии достаточных оснований по решению Председателя Совета (ассоциации) может быть определен победитель и по одной заявке.

6.2. Победитель конкурса может участвовать в данном конкурсе дважды, но не ранее чем через три года после участия в данном конкурсе.

6.3. Победители конкурса награждаются Дипломом, и им вручается денежная премия.

**7. Организация проведения конкурса**

7.1. Организацию проведения и материально-техническое обеспечение конкурса осуществляет Секретариат Совета (ассоциации) муниципальных образований.

7.2. Секретариат Совета (ассоциации) осуществляет следующие функции:

- формирует персональный состав жюри конкурса и проводит ротацию членов жюри конкурса не реже одного раза в три года;

- подготавливает проект распоряжения Председателя Совета (ассоциации) по составу жюри конкурса;

- утверждает образцы заявок для участия в конкурсе;

- утверждает перечень материалов, прилагаемых к заявке;

- организует рассылку конкурсной документации;

- разъясняет Положения о конкурсе;

- определяет формы, методы и дату проведения конкурса;

- принимает материалы кандидатов на участие в конкурсе и организует их экспертизу;

- возвращает материалы кандидатов на участие в конкурсе в случае их несоответствия настоящему Положению;

- в соответствии с настоящим Положением ведет документацию конкурса;

- информирует средства массовой информации о проведении конкурса;

- организует церемонию награждения;

- осуществляет хранение документов по конкурсу в Секретариате Совета (ассоциации) в порядке, предусмотренном положение по делопроизводству.

**8. Награждение победителей конкурса**

8.1. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке на Общем Собрании Совета (ассоциации) муниципальных образований Оренбургской области.

8.2. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами установленного образца и денежными премиями.

8.3. Информация о победителях конкурса размещается в газете «Муниципальный вестник Оренбуржья».

8.4. Размер денежной премии утверждается распоряжением Председателя Совета (ассоциации).

8.5. Образцы дипломов утверждаются распоряжением Секретаря Совета (ассоциации).