



СОВЕТ (АССОЦИАЦИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕЗИДИУМ

от 21.12.2022 г.

РЕШЕНИЕ № 2

Об утверждении Плана
работы Совета (ассоциации)
на 2023 год

На основании пункта 5.17 статьи 5 Устава Совета (ассоциации) Президиум Совета (ассоциации) РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Совета (ассоциации) муниципальных образований Оренбургской области на 2023 год согласно приложению.
2. Поручить организацию исполнения настоящего решения Секретарю Совета (ассоциации) Щепачеву В.А.
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета (ассоциации)



С.В. Балыкин

ПЛАН
работы Совета (ассоциации) муниципальных образований Оренбургской
области на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
1.	Проведение общих собраний Совета (ассоциации) муниципальных образований Оренбургской области		
1.1.	Одиннадцатое очередное общее собрание Совета (ассоциации) муниципальных образований Оренбургской области	февраль	управление по организационному и методическому обеспечению; управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
2.	Проведение заседаний Президиума Совета (ассоциации)	1, 2 полугодие	
2.1.	Сорок второе очередное заседание Президиума Совета (ассоциации)	июнь	управление по правовому и кадровому обеспечению; управление по организационному и методическому обеспечению
2.2.	Сорок третье очередное заседание Президиума Совета (ассоциации)	декабрь	управление по правовому и кадровому обеспечению; управление по организационному и методическому обеспечению

3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Совета (ассоциации)		
3.1.	Проведение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Совета (ассоциации)	по плану Ревизионной комиссии	Ревизионная комиссия Совета (ассоциации); управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
3.2.	Организационное и материально-техническое обеспечение проведения заседаний Ревизионной комиссии.	по плану Ревизионной комиссии	Ревизионная комиссия Совета (ассоциации); управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.	Вопросы Секретариата Совета (ассоциации)		
4.1.	Оказание правовой и методической помощи членам Совета (ассоциации) муниципальных образований Оренбургской области		
4.1.1.	Выезд сотрудников Секретариата Совета (ассоциации) для работы на местах с целью оказания правовой помощи муниципальным образованиям – членам Совета (ассоциации) в реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	по мере необходимости	управление по организационному и методическому обеспечению; управление по правовому и кадровому обеспечению в рамках своей компетенции
4.1.2.	Оказание устной и письменной консультационной помощи, по вопросам применения законодательства о местном самоуправлении - по запросам глав муниципальных образований – членов Совета (ассоциации)	по поручению Секретаря Совета (ассоциации)	управление по правовому и кадровому обеспечению

4.1.3.	Оказание устной и письменной консультационной помощи, по разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по запросам глав МО	по поручению Секретаря Совета (ассоциации)	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.1.4.	Подготовка юридических заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления, по запросам глав муниципальных образований – членов Совета (ассоциации)	по поручению Председателя и Секретаря Совета (ассоциации)	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	по поручению Председателя Совета (ассоциации)	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.1.6.	Представление интересов муниципальных образований – членов Совета (ассоциации) в судах, в том числе подготовка исковых заявлений, отзывов на исковые заявления и иных правовых документов.	по поручению Секретаря Совета (ассоциации)	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.1.7.	Проведение выездных семинаров-совещаний для муниципальных образований – членов Совета (ассоциации)	Один раз в квартал согласно распоряжению Секретаря Совета (ассоциации) по д/в	управление по правовому и кадровому обеспечению управление по организационному и методическому обеспечению в рамках своей компетенции
4.1.8.	Проведение мониторинга (анализа) применения законодательства о местном самоуправлении	по поручению Секретаря Совета (ассоциации)	управление по правовому и кадровому обеспечению; управление по организационному и методическому обеспечению в рамках своей компетенции
4.2.	Организация деятельности, правовое и методическое сопровождение школы депутата представительного органа муниципального образования и школы муниципального		

	служащего администрации муниципального образования		
4.2.1.	Проведение учебных занятий школы депутатов представительных органов муниципальных образований (восточной, центральной и западных зон Оренбургской области)	согласно распоряжению Секретаря Совета (ассоциации) по д/в	управление по организационному и методическому обеспечению; управление по правовому и кадровому обеспечению в рамках своей компетенции
4.2.2.	Проведение учебных занятий школы муниципальных служащих администраций муниципальных образований (восточной, центральной и западных зон Оренбургской области)	согласно распоряжению Секретаря Совета (ассоциации) по д/в	управление по организационному и методическому обеспечению; управление по правовому и кадровому обеспечению в рамках своей компетенции
4.3.	Формирование и использование Муниципальной библиотечки Совета (ассоциации)		
4.3.1.	Подготовка обзоров действующего законодательства Российской Федерации по вопросам местного самоуправления	ежеквартально	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.2.	Подготовка сборников обобщенных материалов «Круглых столов», семинаров-совещаний, обучающих семинаров, заседаний, конференций по проблемам местного самоуправления	ежеквартально	управление по организационному и методическому обеспечению
4.3.3.	Подготовка инструктивно-методических писем по вопросам реализации отдельных положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	по поручению Секретаря Совета (ассоциации)	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.4.	Подготовка сборника «Ответы на наиболее актуальные вопросы, затрагивающие компетенцию	ежеквартально	управление по правовому и кадровому

	органов местного самоуправления».		обеспечению
4.3.5.	Подготовка сборников инструктивно-методических писем Секретариата Совета (ассоциации)	ежемесячно	управление по организационному и методическому обеспечению
4.3.6.	Подготовка обзоров судебной практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.	ежеквартально	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.7.	Подготовка сборника документов организующих работу муниципальных образований по пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	февраль	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.8.	Подготовка Сборника методических материалов по порядку выявления и охране объектов культурного наследия местного значения	март	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.9.	Подготовка методических рекомендаций для муниципальных служащих по применению Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	апрель	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.10.	Подготовка сборников документов по муниципальному контролю:		управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.10.1.	Муниципальный земельный контроль. Проблемные аспекты.	май	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.10.2.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства. Проблемные аспекты.	июнь	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.10.3.	Муниципальный лесной контроль. Проблемные аспекты.	июль	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.10.4.	Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения. Проблемные аспекты.	август	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.10.5.	Муниципальный жилищный контроль. Проблемные аспекты.	сентябрь	управление по правовому и

			кадровому обеспечению
4.3.10.6.	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве. Проблемные аспекты.	октябрь	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.3.10.7.	Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения. Проблемные аспекты.	ноябрь	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.4.	Организационная и методическая работа		
4.4.1.	Организация обсуждений проектов федеральных законов и законов Оренбургской области, затрагивающих компетенцию органов местного самоуправления, а также других актуальных вопросов местного самоуправления	по мере поступления данных проектов	управление по организационному и методическому обеспечению
4.4.2.	Обеспечение муниципальных образований – членов Совета (ассоциации) методической литературой	ежеквартально	управление по организационному и методическому обеспечению
4.4.3.	Отправка корреспонденции в адрес муниципальных образований – членов Совета (ассоциации)	по мере необходимости	управление по организационному и методическому обеспечению
4.4.4.	Организация исполнения соглашений о взаимодействии, заключенных Советом (ассоциацией) и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти	постоянно	Секретарь Совета (ассоциации)
4.4.5.	Организация и осуществление взаимодействия с Комитетом Совета Федерации ФС РФ по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера; Комитетом Государственной Думы ФС РФ по региональной политике и местному самоуправлению, Администрацией Президента РФ, территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти	в течение года	Секретарь Совета (ассоциации)

4.4.6.	Организация и осуществление взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти Оренбургской области	в течение года	управление по организационному и методическому обеспечению
4.4.7.	Организация и осуществление взаимодействия с Общественными советами при территориальных управлениях федеральных органов исполнительной власти	в течение года	Секретарь Совета (ассоциации)
4.4.8.	Организация и осуществление взаимодействия с организациями межмуниципального сотрудничества	в течение года	Секретарь Совета (ассоциации)
4.4.9.	Заключение соглашений с отдельными Советами муниципальных образований субъектов РФ	по мере необходимости	Секретарь Совета (ассоциации)
4.4.10.	Организация работы по определению кандидатур для поощрения наградами Совета (ассоциации)	ежеквартально	управление по организационному и методическому обеспечению
4.4.11.	Проведение конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий Оренбургской области»	август	управление по организационному и методическому обеспечению
4.4.12.	Проведение конкурса «Лучший муниципальный интернет-сайт Оренбургской области»	август	управление по организационному и методическому обеспечению
4.4.13.	Проведение конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Оренбургской области»	октябрь	управление по организационному и методическому обеспечению
4.4.14.	Участие в подготовке и проведения VII Общероссийского муниципального правового Форума	октябрь	Секретарь Совета (ассоциации)
4.4.15.	Подготовка материалов для участия в работе: - Ассоциации «Общероссийский конгресс муниципальных образований» (ОКМО), - Объединения муниципальных юристов России; - Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления (ВАРМСУ); - Ассоциации «Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления» (АТОС); - Комитета Совета Федерации ФС РФ	по плану соответствующей организации	управление по организационному и методическому обеспечению

	<p>по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комитета Государственной Думы ФС РФ по региональной политике и местному самоуправлению; - Экспертного совета Комитета Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению; - Окружного консультативного совета по развитию местного самоуправления Приволжского федерального округа. 		
4.4.16.	<p>Подготовка материалов для участия в работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Геральдической комиссии Оренбургской области; - Координационного Совета при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области; - Координационного совета по реализации государственной молодежной политики при Правительстве Оренбургской области; - Общественного совета при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Оренбургской области; - Общественного совета при Государственной жилищной инспекции по Оренбургской области; 	<p>по плану соответствующего объединения, комиссии, совета</p>	<p>управление по организационному и методическому обеспечению</p>
4.5.	Материально-техническая и финансовая работа		
4.5.1.	<p>Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, офисной техники, средств связи, расходных материалов и канцелярских принадлежностей</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению</p>
4.5.2.	<p>Проведение инвентаризации материальных ценностей</p>	<p>один раз в полугодие</p>	<p>управление по финансовому, информационно-аналитическому и</p>

			материально-техническому обеспечению
4.5.3	Проведение списания пришедших в негодность материальных средств	ежеквартально	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.5.4.	Подготовка сборников документов по финансовым вопросам	январь	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.5.5.	Подготовка отчета «Об исполнении финансового плана Совета (ассоциации) за 2022 год».	апрель	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.5.6.	Подготовка проекта финансового плана Совета (ассоциации) на 2024 год	ноябрь	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.5.7.	Ведение ежемесячного учета поступлений членских взносов членов Совета (ассоциации)	постоянно	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.5.8.	Осуществление работы по своевременной уплате членских взносов и недопущение дебиторской задолженности	постоянно	управление по финансовому, информационно-аналитическому и

			материально-техническому обеспечению
4.5.9.	Подготовка и сдача финансовой отчетности в установленные законодательством сроки.	ежеквартально до 15 числа следующего месяца	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.5.10.	Формирование годового отчета по УСН и закрытие соответствующих счетов.	до 1 марта	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.5.11.	Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование финансовых ресурсов Совета (ассоциации)	постоянно	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.5.12.	Начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия	ежемесячно до 15 числа следующего месяца	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.5.13.	Участие в разработке и внедрение в работу Совета (ассоциации) прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники	постоянно	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.5.14.	Ведение реестра недобросовестных плательщиков по членским и	15 числа каждого	управление по финансовому,

	целевым взносам в Совет (ассоциацию) с задолженностью более одного месяца	месяца	информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.6.	Совершенствование законодательства в сфере местного самоуправления		
4.6.1.	Участие в работе комитетов Законодательного Собрания Оренбургской области	по плану соответствующего комитета	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.6.2.	Проведение экспертиз проектов правовых актов, вынесенных на рассмотрение Законодательного Собрания Оренбургской области по вопросам местного самоуправления	при поступлении проектов на экспертизу в Совет (ассоциацию)	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.6.3	Проведение экспертиз проектов правовых актов Губернатора Оренбургской области и Правительства Оренбургской области по вопросам местного самоуправления	При поступлении проектов на экспертизу в Совет (ассоциацию)	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.6.4.	Разработка проектов законодательных актов по вопросам совершенствования законодательства о местном самоуправлении в порядке законодательной или правотворческой инициативы	по поручению Секретаря Совета (ассоциации)	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.6.5.	Реализация правотворческих инициатив членов Совета (ассоциации) муниципальных образований Оренбургской области в целях совершенствования законодательства в области местного самоуправления	по мере поступления	управление по правовому и кадровому обеспечению
4.7.	Информационное обеспечение и взаимодействие с общественностью		
4.7.1.	Ведение официального Интернет-сайта Совета (ассоциации) муниципальных образований Оренбургской области	ежедневно	управление по финансовому, информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.7.2.	Ведение информационных стендов Совета (ассоциации)	ежедневно	управление по финансовому,

			информационно-аналитическому и материально-техническому обеспечению
4.7.3.	Популяризация деятельности Совета (ассоциации) муниципальных образований в органах государственной власти и организациях межмуниципального сотрудничества	ежедневно	управление по организационному и методическому обеспечению
4.7.4.	Издание и выпуск газеты «Муниципальный вестник Оренбуржья» с обязательными разделами: - Федеральный уровень; - Региональный уровень; - Местный уровень; - Муниципальные новости России; - Муниципальные новости Оренбуржья; - Информировать территориальные органы федеральных органов исполнительной власти; - Лучшие муниципальные практики; - Судебная практика; - Вести с мест; - Новое в законодательстве; - Ответы на наиболее актуальные вопросы по местному самоуправлению - Научно-практические статьи по местному самоуправлению	один раз в полугодие	выпускающий редактор
4.7.5.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации, освещающими муниципальную тематику: журналами «Конституционное и муниципальное право», «Муниципалитет», «Местное право», «Практика муниципального управления»	в течение года	управление по организационному и методическому обеспечению

Секретарь Совета (ассоциации)

В.А. Щепачев