



СОВЕТ (АССОЦИАЦИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕЗИДИУМ

от 07.06.2024 г.

РЕШЕНИЕ № 2

О конкурсе «Лучшее муниципальное образование Оренбургской области»

На основании пункта 5.17 статьи 5 Устава Совета (ассоциации) муниципальных образований Оренбургской области Президиум Совета (ассоциации) РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О конкурсе «Лучшее муниципальное образование Оренбургской области» согласно приложению.
2. Поручить организацию исполнения настоящего решения Секретарю Совета (ассоциации) В.А. Щепачеву.
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета (ассоциации)



С.В. Балыкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ «ЛУЧШЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс «Лучшее муниципальное образование Оренбургской области» (далее – Конкурс) проводится среди муниципальных образований Оренбургской области в соответствии с настоящим Положением, которое утверждается Президиумом Совета (ассоциации).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- выявления лучших практик управления муниципальными образованиями и лучших органов местного самоуправления;
- повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Задачами конкурса является:

- выявление лучших муниципальных образований по соответствующим номинациям;
- обобщение положительного опыта муниципального управления в Оренбургской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится Советом (ассоциацией) муниципальных образований Оренбургской области (далее – Организатор).

2.2. В целях организации и проведения Конкурса, подведения его итогов создается Комиссия ежегодного областного конкурса «Лучшее муниципальное образование Оренбургской области» (далее - Комиссия).

2.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. Заседания комиссии могут проводиться заочно, а также с использованием системы видеоконференцсвязи на основании распоряжения Председателя Совета (ассоциации).

2.5. Из состава членов Комиссии формируются экспертные группы по соответствующим номинациям Конкурса (далее – Экспертные группы). Экспертные группы состоят из руководителя и специалистов экспертной группы.

2.6. Состав Комиссии и экспертных групп утверждается распоряжением Председателя Совета (ассоциации).

2.7. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции,

если на заседании Комиссии присутствует более половины ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.1.1. «Лучшее муниципальное образование по внедрению современных информационных и телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления»:

- среди городских округов и муниципальных районов;
- среди сельских поселений;

3.1.2. «Лучшее муниципальное образование по решению социальных вопросов (образование, здравоохранение, социальная защита, спорт и туризм, молодежная политика, культура)»:

- среди городских округов и муниципальных районов;
- среди сельских поселений;

3.1.3. «Лучшее муниципальное образование по управлению муниципальным имуществом и решению финансово - экономических вопросов развития муниципального образования»:

- среди городских округов и муниципальных районов;
- среди сельских поселений;

3.1.4. «Лучшее муниципальное образование по решению вопросов в сфере благоустройства, жилищно - коммунального хозяйства и строительства»:

- среди городских округов и муниципальных районов;
- среди сельских поселений;

3.1.5. «Лучшее муниципальное образование по решению вопросов социального партнерства в сфере труда»:

- среди городских округов и муниципальных районов;
- среди сельских поселений.

3.2. По каждой номинации определяется один победитель.

3.3. Критерии отбора для определения победителей в номинациях, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Положения, представлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

3.4. Критерии отбора для определения победителей в номинации, указанной в пункте 3.1.5 настоящего Положения, утверждаются совместным распоряжением Председателя Совета (ассоциации), Министерства труда и занятости населения Оренбургской области и Союза «Федерация организаций профсоюзов Оренбургской области» (далее – совместное распоряжение).

3.5. По номинациям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, учитываются мероприятия, которые проведены за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором объявлен Конкурс.

3.6. Организатор не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок направляет в адрес глав муниципальных образований и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.smo56.ru (далее - сайт

Организатора) извещение о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

- распоряжение Председателя Совета (ассоциации) об объявлении конкурса;
- информацию о проведении Конкурса с указанием номинаций конкурса;
- форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке;
- даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- необходимую контактную информацию.

3.7. Заявки подаются в печатном виде непосредственно в Секретариат Совета (ассоциации) или почтовым отправлением в соответствии со сроком, определенным в извещении о проведении Конкурса. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты вместе с заявкой, пронумерованы и скреплены подписью главы муниципального образования.

3.8. Для участия в Конкурсе в Секретариат Совета (ассоциации) представляются следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- информация о деятельности муниципального образования по соответствующей номинации.

Дополнительно к заявке могут прилагаться: презентация, выполненная в программе «Power-Point», видеоматериалы, схемы, рисунки, таблицы, макеты, а также любые материалы, подтверждающие деятельность муниципального образования по соответствующей номинации.

3.9. Заявки регистрируются Организатором в журнале регистрации заявок в день поступления заявки.

В журнале должны быть указаны следующие данные:

- дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) поступления заявки;
- наименование муниципального образования, подавшего заявку;
- номинация, в которой муниципальное образование желает участвовать;
- фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица, подавшего заявку.

3.10. Муниципальное образование вправе подать заявки для участия в Конкурсе по нескольким номинациям.

3.11. Организатор направляет поступившие заявки и документы по соответствующим номинациям в адрес руководителей Экспертных групп в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.12. Руководители Экспертных групп в течение 15 рабочих дней со дня получения документов организуют и проводят заседания Экспертных групп.

Экспертные группы оценивают представленные заявки в соответствии с критериями, установленными Приложением № 2 к настоящему Положению, а также совместным распоряжением.

По итогам заседания экспертных групп каждой заявке по соответствующей номинации присваивается определенное количество баллов.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

4.1. Заявки, набравшие наибольшее количество баллов, выносятся руководителями Экспертных групп на рассмотрение Комиссии для определения победителей по соответствующим номинациям.

Если несколько заявок по соответствующей номинации набирают одинаковое наибольшее количество баллов, все они выносятся на рассмотрение Комиссии.

4.2. По результатам Конкурса Комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- о количестве и составе членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- о результатах голосования по каждой номинации Конкурса;
- о победителях Конкурса.

4.3. Оформленный в соответствии с настоящим Положением протокол комиссии направляется на имя Председателя Совета (ассоциации) в Секретариат Совета (ассоциации) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии со всеми необходимыми документами в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Результаты проведенного Конкурса размещаются на сайте Организатора и публикуются в газете «Муниципальный вестник Оренбуржья».

4.5. Победителям конкурса на торжественной церемонии награждения вручается диплом по соответствующей номинации и денежное вознаграждение.

4.6. Форма диплома и размер денежного вознаграждения утверждаются распоряжением Председателя Совета (ассоциации).

4.7. Порядок и место проведения торжественной церемонии награждения устанавливается Организатором.

Приложение № 1 к Положению
«О конкурсе «Лучшее муниципальное
образование Оренбургской области»

В Совет (ассоциацию)
муниципальных образований
Оренбургской области

**Заявка
на участие в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Оренбургской
области»»**

Прошу зарегистрировать _____

_____ (полное наименование МО)

для участия в конкурсе «Лучшее муниципальное образование Оренбургской
области»

номинации: _____ В

_____ (наименование номинации конкурса)

Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя _____

Телефон, адрес электронной почты ответственного исполнителя: _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации о
деятельности муниципального образования.

Глава муниципального образования

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению
«О конкурсе «Лучшее муниципальное
образование Оренбургской области»

**Критерии отбора
для определения победителей конкурса
«Лучшее муниципальное образование Оренбургской области»**

**1. Номинация «Лучшее муниципальное образование по внедрению
современных информационных и телекоммуникационных технологий
в деятельности органов местного самоуправления»**

№ п/п	Наименование показателя (критерия оценки)	Количество баллов
1	Описание передового опыта внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления:	
1.1	Опыт внедрения и использования современных информационных и телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления (общая характеристика).	до 3 баллов
1.2	Опыт внедрения электронного документооборота в деятельности органов местного самоуправления.	до 2 баллов
1.3	Опыт организации обучения сотрудников органов местного самоуправления по использованию информационных и телекоммуникационных технологий в работе органов местного самоуправления.	до 2 баллов
1.4	Опыт использования современных информационных и телекоммуникационных технологий в построении механизма обратной связи между населением и органами местного самоуправления.	до 5 баллов
1.5	Опыт использования Интернет-технологий для оказания органами местного самоуправления услуг населению муниципального образования.	до 5 баллов
1.6	Ведение интернет-блогов должностными лицами местного самоуправления.	до 2 баллов
2	Оценка положительных изменений, наступивших в результате внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления	до 5 баллов
3	Круг выгодополучателей (муниципальное образование, представители малого и среднего предпринимательства, жители муниципального образования, иные лица)	до 5 баллов
4	Привлечение иных участников (граждане, инвесторы, МСП, иные лица)	до 5 баллов

2. Номинация «Лучшее муниципальное образование по решению социальных вопросов (образование, здравоохранение, социальная защита, спорт и туризм, молодежная политика, культура)»

№ п/п	Наименование показателя (критерия оценки)	Количество баллов
1	Описание передового опыта по решению социальных вопросов (образование, здравоохранение, социальная защита, спорт и туризм, молодежная политика, культура):	
1.1	Опыт привлечения частного капитала для решения социальных вопросов и реализации инвестиционных проектов в социальной сфере.	до 3 баллов
1.2	Опыт реализации программно-целевого подхода к финансированию мероприятий, направленных на решение социальных вопросов.	до 2 баллов
1.3	Инновационные механизмы рационального использования бюджетных средств, направляемых на финансирование социальной сферы, при отсутствии снижения качества и объемов предоставляемых услуг.	до 5 баллов
1.4	Практика привлечения населения к решению социально-значимых вопросов.	до 3 баллов
1.5	Современные формы деятельности по решению социальных вопросов	до 5 баллов
2	Оценка положительных изменений, наступивших в результате решения социальных вопросов	до 5 баллов
3	Круг выгодополучателей (муниципальное образование, муниципальные служащие, представители малого и среднего предпринимательства, жители муниципального образования, иные лица)	до 5 баллов
4	Привлечение иных участников (граждане, инвесторы, МСП, иные лица)	до 5 баллов

3. Номинация «Лучшее муниципальное образование по управлению муниципальным имуществом и решению финансово - экономических вопросов развития муниципального образования»

№ п/п	Наименование показателя (критерия оценки)	Количество баллов
1	Описание передового опыта по управлению муниципальным имуществом:	
1.1	Общие сведения об имуществе, находящемся в ведении муниципального образования (количество объектов, балансовая стоимость, структура муниципального имущества, назначение и пр.).	до 2 баллов
1.2	Действующая нормативно-правовая база в области управления муниципальным имуществом (наличие специальных программ управления муниципальным имуществом).	до 2 баллов
1.3	Ведение реестра муниципального имущества, форма и порядок его	до 3 баллов

	ведения.	
1.4	Действующая система управления муниципальным имуществом на территории муниципального образования (учет (автоматизация системы учета), распоряжение имуществом (для социальных, фискальных и инвестиционных целей), контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества)	до 5 баллов
1.5	Основные результаты существующей системы управления муниципальным имуществом (динамика доходов от использования имущества, рост деловой и инвестиционной активности, поддержка малого и среднего бизнеса и пр.)	до 5 баллов
1.6	Мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления, направленные на повышение эффективности использования муниципального имущества, а также наиболее эффективные решения в сфере управления муниципальным имуществом.	до 5 баллов
2	Формирование и исполнение бюджета, управление финансами:	
2.1	Опыт использования муниципальным образованием бюджетирования, ориентированного на результат	до 3 баллов
2.2	Практика работы органов местного самоуправления в области контроля за эффективностью использования бюджетных средств и организация работы контрольных органов	до 3 баллов
2.3	Наиболее эффективные решения в сфере управления бюджетным процессом в муниципальном образовании.	до 5 баллов
3	Оценка положительных изменений, наступивших в результате внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления	до 5 баллов
4	Круг выгодополучателей (муниципальное образование, представители малого и среднего предпринимательства, жители муниципального образования, иные лица)	до 5 баллов
5	Привлечение иных участников (граждане, инвесторы, МСП, иные лица)	до 5 баллов

4. «Лучшее муниципальное образование по решению вопросов в сфере благоустройства, жилищно - коммунального хозяйства и строительства».

№ п/п	Наименование показателя (критерия оценки)	Количество баллов
1	Описание передового опыта по решению вопросов в сфере благоустройства, жилищно - коммунального хозяйства и строительства:	
1.1	Оценка общей ситуации в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства и строительства в муниципальном образовании	до 2 баллов
1.2	Состояние нормативно-правовой базы в сфере благоустройства, строительства и ЖКХ, наличие стратегии и/или комплексной программы развития сферы строительства и жилищно-коммунального хозяйства, генерального плана и правил землепользования и застройки поселения, схемы территориального планирования муниципального района и пр.	до 3 баллов
1.3	Объемы, источники и механизмы привлечения финансирования	до 3 баллов

	мероприятий в сфере строительства и ЖКХ, участие средств местного бюджета в данной сфере	
1.4	Опыт использования механизмов муниципально-частного партнерства в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	до 5 баллов
1.5	Опыт в области повышения собираемости средств за оказанные услуги в сфере ЖКХ	до 3 баллов
1.6	Опыт благоустройства территории	до 5 баллов
1.7	Опыт взаимодействия органов местного самоуправления с ТОС в области решения проблем в сфере ЖКХ	до 5 баллов
1.8	Иная информация по данному вопросу, раскрывающая по мнению органов местного самоуправления данное направления деятельности органов местного самоуправления	до 3 баллов
2	Оценка положительных изменений, наступивших в результате решения вопросов в сфере благоустройства, жилищно - коммунального хозяйства и строительства	до 5 баллов
3	Круг благополучателей (муниципальное образование, муниципальные служащие, представители малого и среднего предпринимательства, жители муниципального образования, иные лица)	до 5 баллов
4	Привлечение иных участников (граждане, инвесторы, МСП, иные лица)	до 5 баллов

Секретарь Совета (ассоциации)



В.А. Щепачев

В.А. Щепачев